

Sra.
Claudia María Ciudad Real Solís de Melville
Viceministra de Cultura
Su Despecho

Estimada Señora Ciudad Real:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1741-2015 aprobado al 31 de diciembre de 2015, mediante el Acuerdo Ministerial Número 768 -2015 correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" número 0022.

Actividades Realizadas

1. Apoyar en las actividades del Departamento de Apoyo a la Creación y la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
2. Apoyar en los proyectos de administración y gerencia orientados a la difusión, producción, investigación y monitoreo, así como buscar el acercamiento con distintos actores culturales a través de la gestión de recursos de apoyo a los artistas emergente.
3. Apoyar las relaciones entre el Departamento de Apoyo a la Creación y la Dirección de Formación Artística, para la organización de festivales, foros, exposiciones, puestas en escena y actos de reconocimiento.
4. Apoyar en la realización de actividades artísticas organizadas por el Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Apoyar en la elaboración de un banco de datos de artistas emergentes pertenecientes a las instituciones de la Dirección de Formación Artística.
6. Apoyar a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes

7. Apoyar al Director de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades y/o reuniones, que se programen en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas.

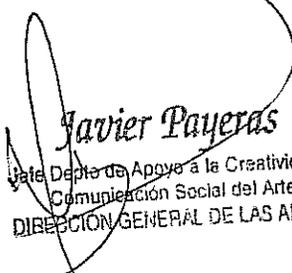
Resultados Obtenidos

1. Se apoyo al Director de Formación Artística, en asistir a las distintas reuniones, que se programen en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas.
2. Se apoyo en el monitoreo y seguimiento, de las gestiones administrativas de los trabajos de la Primera Fase de Remozamiento del Conservatorio Nacional de Música Germán Alcántara en su etapa final.
3. Se apoyo en el diseño final del catalogo-revista informativa de las escuelas, academias y conservatorios pertenecientes a la Dirección de Formación Artística, como instrumento de comunicación a la población con el interés de formación académica en cualquier rama artística.
4. Se apoyo a la Dirección de Formación Artística en el desarrollo y logística del proyecto de creación de la Orquesta de Percusión Garífuna de Guatemala, con ubicación funcional en Livingston Izabal en Diciembre del presente año.
5. Se apoyo a la Dirección de Formación Artística en la coordinación de los talleres de técnica instrumental para la Orquesta de Percusión Garífuna de Guatemala (Livingston Izabal), facilitados por la embajada de estados unidos.
6. Se apoyo a la Dirección de Formación Artística en la organización, logística y curaduría de la Expo Temporada de Escuelas Regionales y Academias de arte de la Dirección de Formación Artística en la Galería Paseo La Sexta, en su etapa final en el Palacio Nacional de la Cultura.



Juan Salvador Sandoval Guzmán
Servicios Técnicos Profesionales
Dirección de Formación Artística

Vo.Bo.



Javier Payeras
Jefe Depto de Apoyo a la Creatividad y
Comunicación Social del Arte
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES